

Директор
ФБУ НЦПИ при Минюсте России



Е.Н. Честнов

«24» мая 2023 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
ФБУ НЦПИ при Минюсте России



Т.Н. Макаренко

«24» мая 2023 г.

Дополнительное соглашение
к коллективному договору
федерального бюджетного учреждения
«Научный центр правовой информации
при Министерстве юстиции Российской Федерации»
на период 2022-2025 годы от 25 октября 2022 года регистрационный номер
№ 631 от 31.10.2022

Работодатель в лице директора федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» Честнова Евгения Николаевича (далее – Работодатель), с одной стороны и работники федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» (далее - Работники) в лице представителя работников – председателя первичной профсоюзной организации федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» (далее – НЦПИ, учреждение) Макаренко Татьяны Николаевны (далее - Профком), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить п. 5.9.1. Приложения № 3 к коллективному договору «Положение о порядке осуществления премиальных выплат по итогам работы работникам федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» в следующей редакции:

«5.9.1. При обычном режиме работы:

$$P_{П1} = K_B \times C_B \times K_{днот} \div K_{днмес}, \text{ где}$$

$P_{П1}$ – Размер ежемесячной премиальной выплаты за результативность и качество работы;

K_B – Количество набранных баллов, по результатам рассмотрения Комиссией;

C_B – Стоимость 1 (одного) балла, утвержденная приказом директора НЦПИ;

$K_{днот}$ – Количество отработанных рабочих дней в месяце, за который определяется размер премиальных выплат;

$K_{днмес}$ – Количество рабочих дней в месяце в соответствии с

производственным календарем (за соответствующий месяц).».

2. Изложить п. 5.9.2. Приложения № 3 к коллективному договору «Положение о порядке осуществления премиальных выплат по итогам работы работникам федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» в следующей редакции:

«5.9.2. При режиме работы «сутки через трое»:

$$P_{\text{Пп}} = K_{\text{Б}} \times C_{\text{Б}} \times K_{\text{ч}_{\text{от}}} \div K_{\text{ч}_{\text{мес}}}, \text{ где}$$

$P_{\text{Пп}}$ – Размер ежемесячной премиальной выплаты за результативность и качество работы;

$K_{\text{Б}}$ – Количество набранных баллов, по результатам рассмотрения Комиссией;

$C_{\text{Б}}$ – Стоимость 1 (одного) балла, утвержденная приказом директора НЦПИ;

$K_{\text{ч}_{\text{от}}}$ – Количество отработанных рабочих часов в месяце, за который определяется размер премиальных выплат;

$K_{\text{ч}_{\text{мес}}}$ – Количество рабочих часов в месяце в соответствии с утвержденным графиком.».

3. Дополнить пунктом 4.17.1. Приложение № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» в следующей редакции:

«4.17.1. Работники освобождаются от работы в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра (п.1 ст. 186 ТК РФ).

Выход на работу работника в день сдачи крови и ее компонентов осуществляется по соглашению с работодателем. В этом случае работнику предоставляется по его желанию другой день отдыха.

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха. Факт сдачи работником крови и связанного с этим медицинского осмотра удостоверяется соответствующей медицинской документацией.».

4. Дополнить пунктом 4.4.1. раздел 4 «Время отдыха» коллективного договора в следующей редакции:

«4.4.1. Для ухода за детьми-инвалидами (ст. 262 ТК РФ) работнику, являющемуся родителем (опекуном, попечителем), предоставляются дополнительные оплачиваемые выходные дни. Предоставление дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами работнику, являющемуся родителем (опекуном, попечителем), осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.».

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3-экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

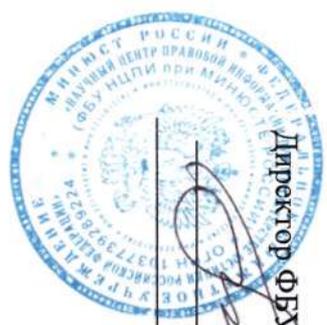
Прошито и пронумеровано

3 (три) листов

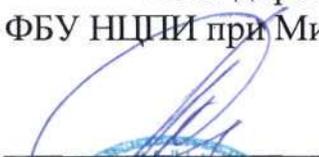
Директор ФБУ НИЦПИ при Минюсте России



Е.Н. Честнов



И. о. директора
ФБУ НЦПИ при Минюсте России


В.В. Прытков



«20» июня 2023 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
ФБУ НЦПИ при Минюсте России


Т.Н. Макаренко



«20» июня 2023 г.

Дополнительное соглашение
к коллективному договору
федерального бюджетного учреждения
«Научный центр правовой информации
при Министерстве юстиции Российской Федерации»
на период 2022-2025 годы от 25 октября 2022 года регистрационный номер
№ 631 от 31.10.2022

Работодатель в лице и.о. директора федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» Прыткова Валерия Витальевича (далее – Работодатель), с одной стороны и работники федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» (далее - Работники) в лице представителя работников – председателя первичной профсоюзной организации федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» (далее – НЦПИ, учреждение) Макаренко Татьяны Николаевны (далее - Профком), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить п. 3.6 раздела 3. «Рабочее время» коллективного договора в следующей редакции:

«3.6. Для отдельных работников может устанавливаться режим ненормированного рабочего дня, в соответствии с которым они могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ст. 101 ТК РФ). Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Профкома.»

2. Изложить абзац второй п. 4.6 раздела 3. «Рабочее время» коллективного договора в следующей редакции:

«Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, а также продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Профкома.»

3. Изложить абзац третий п. 4.14 раздела 4. «Режим рабочего времени и времени отдыха» коллективного договора в следующей редакции:

«Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, а также продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня указаны в локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения Профкома.»

4. Изложить абзац первый п. 4.15 раздела 4. «Режим рабочего времени и времени отдыха» коллективного договора в следующей редакции:

«4.15. Учет рабочего времени, отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня ведется в «Журнале учета рабочего времени фактически отработанного в условиях ненормированного рабочего времени работниками ФБУ НЦПИ при Минюсте России» (далее – журнал учета). Форма журнала учета устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Профкома.»

5. Исключить приложение № 1 «Перечень должностей и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска работников ФБУ НЦПИ при Минюсте России с ненормированным рабочим днем» и приложение № 2 «Журнал учета рабочего времени фактически отработанного в условиях ненормированного рабочего времени работниками ФБУ НЦПИ при Минюсте России» к Правилам внутреннего трудового распорядка работников ФБУ НЦПИ при Минюсте России коллективного договора.

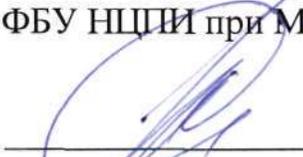
6. Изложить Приложения № 4, № 6, № 7 к Приложению № 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» по виду экономической деятельности «Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий» в соответствии с приложениями к настоящему дополнительному соглашению.

7. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания, за исключением пунктов 1, 2, 3, 4, 5.

8. Пункты 1, 2, 3, 4, 5 настоящего дополнительного соглашения вступают в силу с 1 июля 2023 года.

7. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3-экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

И. о. директора
ФБУ НЦПИ при Минюсте России


В.В. Прытков



«20» июня 2023 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
ФБУ НЦПИ при Минюсте России


Т.Н. Макаренко



«20» июня 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

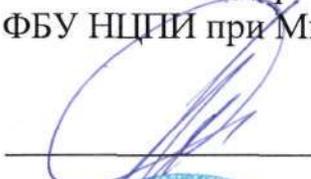
к Положению об оплате труда
работников федерального бюджетного
учреждения «Научный центр правовой
информации при Министерстве юстиции
Российской Федерации» по виду экономической
деятельности «Деятельность, связанная
с использованием вычислительной техники
и информационных технологий»

**Размеры окладов по общеотраслевым должностям руководителей,
специалистов и служащих**

Квалификационные уровни	Перечень должностей	Размер оклада, рублей
Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	8 484
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	9 414
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Инженер Инженер-электрик Инженер-электроник Программист Специалист по защите информации Специалист по кадрам Специалист по охране труда Юрисконсульт Документовед	15 920
2 квалификационный уровень	Юрисконсульт II категории Программист II категории Специалист по защите информации II категории	16 385
3 квалификационный уровень	Юрисконсульт I категории Ведущий инженер	16 850

	Инженер-электроник I категории Программист I категории Специалист по защите информации I категории Экономист I категории Специалист по кадрам I категории Бухгалтер I категории	
4 квалификационный уровень	Ведущий юристконсульт Ведущий аналитик Ведущий экономист Ведущий специалист по кадрам Ведущий бухгалтер Ведущий программист	17 314
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела технической защиты информации Начальник отдела материально-технического и транспортного обеспечения	19 522
Размер оклада заместителя руководителя структурного подразделения (на 5 % ниже размера оклада соответствующего руководителя)		
	Заместитель начальника отдела материально-технического и транспортного обеспечения	18 547

И. о. директора
ФБУ НЦПИ при Минюсте России


В.В. Прытков

«10» июня 2023 г.



Председатель первичной
профсоюзной организации
ФБУ НЦПИ при Минюсте России


Т.Н. Макаренко

«20» июня 2023 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда
работников федерального бюджетного
учреждения «Научный центр правовой
информации при Министерстве юстиции
Российской Федерации» по виду экономической
деятельности «Деятельность, связанная
с использованием вычислительной техники
и информационных технологий»

**Размеры окладов по должностям, не включенным
в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Специалист первой линии технической поддержки	9 414
Администратор вычислительной сети Специалист Специалист по мобилизационной работе Технический писатель Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Специалист второй линии технической поддержки Системный аналитик	15 920
Старший администратор вычислительной сети Специалист I категории	16 850
Ведущий специалист Ведущий специалист по закупкам Главный специалист	17 314
Начальник отделения кадровой и правовой работы Начальник режимно-секретного отделения Начальник отделения закупочной деятельности Начальник отделения планово-экономической работы	18 547
Начальник организационно-контрольного отдела Начальник отдела нормативных правовых актов Начальник отдела технического обслуживания автоматизированных рабочих мест Начальник отдела развития и сопровождения программно-аппаратных платформ Начальник отдела сопровождения информационных систем Начальник отдела первой линии технической поддержки Начальник отдела трансформации правовых знаний и создания медиа продуктов Начальник отдела проектов цифровой трансформации	19 522

Начальник управления экономики и материально-технического обеспечения Начальник управления по эксплуатации информационных систем и технической инфраструктуры	20 499
Размер оклада заместителя руководителя структурного подразделения (на 5 % ниже размера оклада соответствующего руководителя)	
Заместитель начальника отдела научно-исследовательской и образовательной деятельности	19 870
Заместитель начальника управления по эксплуатации информационных систем и технической инфраструктуры	19 474
Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера Заместитель начальника организационно-контрольного отдела Заместитель начальника отдела нормативных правовых актов Заместитель начальника отдела технического обслуживания автоматизированных рабочих мест Заместитель начальника отдела развития и сопровождения программно-аппаратных платформ Заместитель начальника отдела сопровождения информационных систем Заместитель начальника отдела трансформации правовых знаний и создания медиа продуктов	18 547
Размеры окладов по должностям заместителей директора и главного бухгалтера (на 20% ниже размера оклада директора НЦПИ)	
Первый заместитель директора	92 186
(на 30% ниже размера оклада директора НЦПИ)	
Заместитель директора по информатизации и сопровождению информационных систем Заместитель директора по общим вопросам Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	80 664

И. о. директора
ФБУ НЦПИ при Минюсте России


В.В. Прытков



« 20 » июня 20 23 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
ФБУ НЦПИ при Минюсте России


Т.Н. Макаренко

« 20 » июня 20 23 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению об оплате труда
работников федерального бюджетного
учреждения «Научный центр правовой
информации при Министерстве юстиции
Российской Федерации» по виду экономической
деятельности «Деятельность, связанная
с использованием вычислительной техники
и информационных технологий»

**Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы,
заместителей директора ФБУ НЦПИ при Минюсте России, главного бухгалтера
и среднемесячной заработной платы работников ФБУ НЦПИ
при Минюсте России (без учета заработной платы директора ФБУ НЦПИ
при Минюсте России, его заместителей, главного бухгалтера)**

№ п/п	Наименование должности	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора ФБУ НЦПИ при Минюсте России, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников ФБУ НЦПИ при Минюсте России (без учета заработной платы директора ФБУ НЦПИ при Минюсте России, его заместителей, главного бухгалтера)*
1.	Первый заместитель директора	8
2.	Заместитель директора по развитию правовых информационных систем и правовому просвещению	8
3.	Заместитель директора по общим вопросам	8
4.	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	8

* Приказ Минюста России от 23.05.2017 № 87 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных бюджетных и казенных учреждений Минюста России и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера).

Прошито и пронумеровано

7 листов листов

И.о. директора ФБУ ИЦПИ при Минюсте России

В.В. Прытков



Директор
ФБУ НЦПИ при Минюсте России



Е.Н. Честнов

12 мая 2023 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
ФБУ НЦПИ при Минюсте России



Т.Н. Макаренко

12 мая 2023 г.

Дополнительное соглашение
к коллективному договору
федерального бюджетного учреждения
«Научный центр правовой информации
при Министерстве юстиции Российской Федерации»
на период 2022-2025 годы от 25 октября 2022 года регистрационный номер
№ 631 от 31.10.2022

Работодатель в лице директора федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» Честнова Евгения Николаевича (далее – Работодатель), с одной стороны и работники федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» (далее - Работники) в лице представителя работников – председателя первичной профсоюзной организации федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» (далее – НЦПИ, учреждение) Макаренко Татьяны Николаевны (далее - Профком), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Приложению № 2 к коллективному договору «Положение оплате труда работников федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» по виду экономической деятельности «Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий» в соответствии с приложениями к настоящему дополнительному соглашению.
2. Изменения вступают в силу с 1 мая 2023 года.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3-экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Директор
ФБУ НЦПИ при Минюсте России



Е.Н. Честнов

_____ 2023 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
ФБУ НЦПИ при Минюсте России



И.Н. Макаренко

_____ 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда
работников федерального бюджетного
учреждения «Научный центр правовой
информации при Министерстве юстиции
Российской Федерации» по виду экономической
деятельности «Деятельность, связанная
с использованием вычислительной техники
и информационных технологий»

**Размеры окладов по должностям работников высшего
и дополнительного профессионального образования**

Квалификационные уровни	Перечень должностей	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
1 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе	15 920
2 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе II категории	16 385
3 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе I категории	16 850
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	преподаватель	17 616

Директор
ФБУ НИИПИ при Минюсте России

Е.Н. Честнов

2023 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
ФБУ НИИПИ при Минюсте России

Т.Н. Макаренко

2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате труда
работников федерального бюджетного
учреждения «Научный центр правовой
информации при Министерстве юстиции
Российской Федерации» по виду экономической
деятельности «Деятельность, связанная
с использованием вычислительной техники
и информационных технологий»

Размеры окладов по должностям работников сферы
научных исследований и разработок

Квалификационные уровни	Перечень должностей	Размер оклада, рублей		
		Не имеет ученой степени	Имеет ученую степень кандидата наук (3 000)	Имеет ученую степень доктора наук (7 000)
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений				
1 квалификационный уровень	Научный сотрудник	17 314	20 314	24 314
2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник	18 593	21 593	25 593
3 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник	19 702	22 702	26 702
4 квалификационный уровень	Начальник отдела научно-исследовательской и образовательной деятельности	20 916	23 916*	27 916

* За исключением должности «главный научный сотрудник»

Директор
ФБУ НЦПИ при Минюсте России



Е.Н. Честнов

_____ 2023 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
ФБУ НЦПИ при Минюсте России



Т.Н. Макаренко

_____ 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда
работников федерального бюджетного
учреждения «Научный центр правовой
информации при Министерстве юстиции
Российской Федерации» по виду экономической
деятельности «Деятельность, связанная
с использованием вычислительной техники
и информационных технологий»

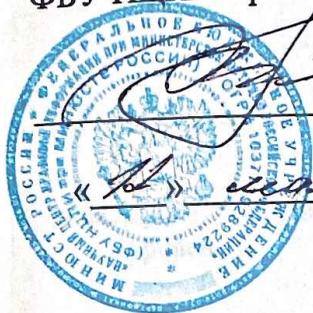
**Размеры окладов по должностям работников печатных средств
массовой информации**

Квалификационные уровни	Перечень должностей	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»		
	- оператор компьютерного набора	8 484
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
	- технический редактор	11 039
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
2 квалификационный уровень	- дизайнер - редактор	16 385
3 квалификационный уровень	- редактор II категории	16 850
4 квалификационный уровень	- редактор I категории	17 314

Директор
ФБУ НЦПИ при Минюсте России

Е.Н. Честнов

2023 г.



Председатель первичной
профсоюзной организации
ФБУ НЦПИ при Минюсте России

Т.Н. Макаренко

2023 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об оплате труда
работников федерального бюджетного
учреждения «Научный центр правовой
информации при Министерстве юстиции
Российской Федерации» по виду экономической
деятельности «Деятельность, связанная
с использованием вычислительной техники
и информационных технологий»

**Размеры окладов по общеотраслевым должностям руководителей,
специалистов и служащих**

Квалификационные уровни	Перечень должностей	Размер оклада, рублей
Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	8 484
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	9 414
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Инженер Инженер-электрик Инженер-электроник Программист Специалист по защите информации Специалист по кадрам Специалист по охране труда Юрисконсульт Документовед	15 920
2 квалификационный уровень	Юрисконсульт II категории Программист II категории Специалист по защите информации II категории	16 385
3 квалификационный уровень	Юрисконсульт I категории Инженер-электроник I категории	16 850

	Программист I категории Специалист по защите информации I категории Экономист I категории Специалист по кадрам I категории Бухгалтер I категории	
4 квалификационный уровень	Ведущий юрисконсульт Ведущий аналитик Ведущий экономист Ведущий специалист по кадрам Ведущий бухгалтер Ведущий программист	17 314
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела технической защиты информации Начальник отдела материально-технического и транспортного обеспечения	19 522
Размер оклада заместителя руководителя структурного подразделения (на 5 % ниже размера оклада соответствующего руководителя)		
	Заместитель начальника отдела материально-технического и транспортного обеспечения	18 547

Директор
ФБУ НППИ при Минюсте России



Е.Н. Честнов

2023 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
ФБУ НППИ при Минюсте России



Т.Н. Макаренко

2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда
работников федерального бюджетного
учреждения «Научный центр правовой
информации при Министерстве юстиции
Российской Федерации» по виду экономической
деятельности «Деятельность, связанная
с использованием вычислительной техники
и информационных технологий»

**Размеры окладов по должностям, не включенным
в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Специалист первой линии технической поддержки	9 414
Администратор вычислительной сети Специалист по мобилизационной работе Технический писатель Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Специалист второй линии технической поддержки Системный аналитик	15 920
Старший администратор вычислительной сети Специалист I категории	16 850
Ведущий специалист Ведущий специалист по закупкам	17 314
Начальник отделения кадровой и правовой работы Начальник режимно-секретного отделения Начальник отделения закупочной деятельности Начальник отделения планово-экономической работы	18 547
Начальник организационно-контрольного отдела Начальник отдела нормативных правовых актов Начальник отдела технического обслуживания автоматизированных рабочих мест Начальник отдела развития и сопровождения программно-аппаратных платформ Начальник отдела сопровождения информационных систем Начальник отдела первой линии технической поддержки Начальник отдела трансформации правовых знаний и создания медиа продуктов Начальник отдела проектов цифровой трансформации	19 522
Начальник управления экономики и материально-технического обеспечения Начальник управления по эксплуатации информационных	20 499

систем и технической инфраструктуры	
Размер оклада заместителя руководителя структурного подразделения (на 5 % ниже размера оклада соответствующего руководителя)	
Заместитель начальника отдела научно-исследовательской и образовательной деятельности	19 870
Заместитель начальника управления по эксплуатации информационных систем и технической инфраструктуры	19 474
Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера Заместитель начальника организационно-контрольного отдела Заместитель начальника отдела нормативных правовых актов Заместитель начальника отдела технического обслуживания автоматизированных рабочих мест Заместитель начальника отдела развития и сопровождения программно-аппаратных платформ Заместитель начальника отдела сопровождения информационных систем Заместитель начальника отдела трансформации правовых знаний и создания медиа продуктов	18 547
Размеры окладов по должностям заместителей директора и главного бухгалтера (на 20% ниже размера оклада директора НЦПИ)	
Первый заместитель директора	92 186
(на 30% ниже размера оклада директора НЦПИ)	
Заместитель директора по информатизации и сопровождению информационных систем Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	80 664


 Директор
 ФБУ НЦПИ при Минюсте России
 Е.Н. Честнов
 «06» _____ 2022 г.

Председатель первичной
 профсоюзной организации
 ФБУ НЦПИ при Минюсте России
 Т.Н. Макаренко

 «06» _____ 2022 г.

Дополнительное соглашение
 к коллективному договору
 федерального бюджетного учреждения
 «Научный центр правовой информации
 при Министерстве юстиции Российской Федерации»
 на период 2022-2025 годы от 25 октября 2022 года,
 регистрационный номер № 631 от 31.10.2022

Работодатель в лице директора федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» Честнова Евгения Николаевича (далее – Работодатель), с одной стороны и работники федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» (далее – Работники) в лице представителя работников – председателя первичной профсоюзной организации федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» (далее – НЦПИ, учреждение) Макаренко Татьяны Николаевны (далее – Профком), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Абзац второй пункта 2.1. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Трудовой договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается работнику под роспись, второй остается у работодателя (ст. 67 ТК РФ). Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя. Содержание трудового договора не может ухудшать права работника по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.»;

2. Абзац восьмой пункта 2.9. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о

добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.».

3. Абзац первый подпункта 3 пункта 3.8. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части. В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения Профкома.»;

4. Абзац второй подпункта 3 пункта 3.8. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.»;

5. Абзац седьмой пункта 5.3. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«При выплате заработной платы Работодатель извещает каждого работника в письменной форме (а по письменному заявлению – в электронной форме посредством направления расчетного листка на электронную почту работника):

о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока

соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается локальным нормативным актом Работодателя с учетом мнения Профкома.»;

6. Абзац 4 пункта 8.4. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году.»;

7. Абзац первый пункта 8.5. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.».

8. Абзац первый пункта 12.1. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«12.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года (с 25 октября 2022 года по 24 октября 2025 года). Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему.»;

9. Абзац второй пункта 12.6 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«После подписания коллективного договора довести его текст до всех работников под роспись, знакомить вновь поступающих работников с ним при приеме на работу (до подписания трудового договора).»;

10. Изложить абзац первый пункта 1.7. Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка

работников федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» в следующей редакции:

«1.7. При приеме на работу работнику может быть установлено испытание. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для директора и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителя, — шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. Условие об испытании должно быть прямо указано в трудовом договоре.»;

11. Изложить абзац пятый пункта 1.10. Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» в следующей редакции:

При увольнении работника, принятого со сроком испытания, в связи с неудовлетворительным результатом испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор, предупредив работника об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня до увольнения с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытания. Руководитель структурного подразделения, в подчинении которого находится принятый на работу со сроком испытания работник, в случае отрицательного результата испытания обязан не позднее, чем за пять рабочих дней до увольнения представить в кадровое подразделение учреждения соответствующее заключение, согласованное с заместителем директора, курирующим направление деятельности. На основании указанного заключения руководитель кадрового подразделения готовит проект приказа об увольнении работника и передает документы на подпись директору.»;

12. Изложить абзац двенадцатый пункта 1.10. Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» в следующей редакции:

«Прекращение трудового договора оформляется приказом директора. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона.»;

13. Изложить раздел 2 «Основные права, обязанности и ответственность работников» Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» в следующей редакции:

«2. Основные права, обязанности и ответственность работников.

2.1. Работники ФБУ НЦПИ при Минюсте России имеют право на:

2.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

2.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

2.1.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.1.9. участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

2.1.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

2.1.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.1.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке,

установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работники ФБУ НЦПИ при Минюсте России обязаны:

2.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов, принятых Работодателем в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. выполнять установленные нормы труда;

2.2.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.2.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работникам запрещается:

2.3.1. использовать наименование работодателя, свое служебное положение или оборудование в личных целях.

2.3.2. использовать или разглашать сведения конфиденциального характера или документы, касающиеся деятельности ФБУ НЦПИ при Минюсте России, без предварительного согласования с работодателем.

2.3.3. Уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие учреждению, без получения на то соответствующего разрешения.

2.3.3. Курить в здании и на территории НЦПИ, за исключением специально выделенного места на открытом воздухе. Место, специально отведенное для курения табака, обозначается знаками «Место для курения», оснащается пепельницей.

2.3.4. Готовить пищу в рабочих кабинетах.

2.3.5. Вести длительные личные телефонные разговоры (свыше 15 минут за рабочий день).

2.3.6. Приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить в учреждение или находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3.7. Проносить, хранить и использовать на территории НЦПИ огнестрельное, холодное, газовое оружие, боеприпасы, взрывчатые и другие опасные вещества и материалы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей.»

14. Изложить раздел 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя» Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» в следующей редакции:

«3. Основные права, обязанности и ответственность работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3.1.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

3.1.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;

3.1.5. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.6. принимать локальные нормативные акты;

3.1.7. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

3.1.8. создавать производственный совет – совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников данного работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников. Полномочия, состав, порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с федеральными законами отнесено к исключительной компетенции органов управления организации, а также вопросы представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, решение которых в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами отнесено к

компетенции профессиональных союзов, соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников. Работодатель обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации;

3.1.9. реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

3.1.10. проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

3.2.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.5. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

3.2.6. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

3.2.7. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.8. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

3.2.9. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

3.2.10. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.2.11. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

3.2.12. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

3.2.13. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

3.2.14. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

3.2.15. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.1.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.»;

15. Изложить абзац шестой пункта 4.2. Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» в следующей редакции:

«Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.»

16. Изложить абзац первый пункта 6.4. Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» в следующей редакции:

«6.4. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение.»;

17. Изложить абзац третий пункта 6.4. Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников федерального бюджетного учреждения «Научный центр

правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» в следующей редакции:

«Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»;

18. Изложить пункт 6.2. Приложения № 8 к коллективному договору «Положение о порядке направления работников федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» в служебные командировки» в следующей редакции:

«6.2. В случае временной нетрудоспособности во время командировки работнику при представлении им листка нетрудоспособности:

- возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев нахождения работника на стационарном лечении);

- выплачиваются суточные за все время, пока работник по состоянию здоровья не имел возможности приступить к выполнению служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства;

- пособие по временной нетрудоспособности назначается и выплачивается на основании листка нетрудоспособности в электронном виде, размещенного в информационной системе страховщика.».

19. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 26 декабря 2022 года.

20. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 4-экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.